



CRNA GORA
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
„Mataruge”
Broj: 53/5
Mataruge : 02.03.2017. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacija („SL.list CG``,br.44/12), JU OŠ„Mataruge” ,Mataruge , donijela je:

VODIĆ **za pristup informacijama JU OŠ„Mataruge” ,Mataruge**

I OSNOVNI PODACI:

Sjedište: JU OŠ„Mataruge” ,Mataruge je u Matarugama ,na adresi Vrulja bb
Web site: osmataruge.jimdo.com
E-mail: skola@os-mataruge.edu.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU OŠ„MATARUGE”

1.Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Spisak članova Školskog odbora
- Spisak članova Savjeta roditelja
- Matična knjiga zaposlenih
- Evidencija o izdatim javnim ispravama

2.Normativna akta

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada JU OŠ„Mataruge,,
- Podzakonska akta ,odluke,pravilnici, uputstva
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

3.Programi,informacije,izvještaji i drugi akti

- Godišnji plan rada škole i Izvještaj o radu
- Razvojni plan rada škole
- Plan Integriteta i Izvještaj o radu

-

4.Finansiranje škole

- Kvartalni finansijski izvještaji i Završni račun

- Dokumentacija o javnim nabavkama škole
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi škole

5.Podaci o zaposlenima

- Radne knjižice
- Odluke i Ugovori radu
- Kartoni ličnih dohodaka
- Rješenja o godišnjim odmorima

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1.Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom na koji se ne plaća taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog ica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2.Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se može podnijeti:

- Neposredno u školu
- putem pošte na adresu škole
- na e-mail škole:skola@os-mataruge.edu.me

3.Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji se može ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama škole
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama škole
- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane škole i dostavljanje prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva , neposredno,putem pošte ili elektronskim putem uz predhodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4.Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odn. u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Podnosilac akta škole o zahtjevu za slobodan pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, agenciji za zaštitu podataka ličnosti i pristup informacijama, preko ove škole.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom koje ne plaćaju troškove postupka.

Troškove postupka odnose se na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist Budžeta Crne Gore, na žiro račun br:907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

V LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lica u JU OŠ „Mataruge“, zadužena za vođenje postupaka i pripremu akta po zahtjevu za slobodan pristup informacije su:
Vanja Marković, direktorica škole
Branka Kezić, sekretar škole

Lice odgovorno za donošenje akta po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktorica škole.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web stranici škole.



Direktorica škole,
Vanja Marković
Vanja Marković